



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารและการให้บริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สู่สังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อเป็นการ สนับสนุนให้การดำเนินการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความคล่องตัว และเอื้ออำนวยต่อการบริการวิชาการแก่สังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารและการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการดำเนินโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เกี่ยวกับการจัดอบรมหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและเป็นส่วนงานภายใน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการ บริการวิชาการ

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการ วิชาการ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

/ (๒) การวิเคราะห์....

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

(๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิต หรืองานในทำนองเดียวกันที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

(๖) การบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้จากการบริการวิชาการเป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ ยกเว้นงานวิจัย หรือการให้บริการวิชาการที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศใช้อยู่แล้ว

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับจากการให้บริการวิชาการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน

“วันสิ้นสุดโครงการ” หมายความว่า วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือวันที่ได้รับเงินครบตามสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๕ การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีเกิดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) คณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | กรรมการ |

/ (๕) ผู้อำนวยการ ...

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน กรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกตาม (๓) ได้มาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้กรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในกองคลังเป็นผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน ๒ คน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการกองคลัง

ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางและกลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และออกประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการบริการวิชาการ และการบริหารการเงิน

(๓) พิจารณากลั่นกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ ก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการ

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการในแต่ละโครงการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน – จ่ายเงิน

(๓) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๕

(๕) ควบคุมการใช้จ่ายเงินตามโครงการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารโครงการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับในการประชุมโดยอนุโลม

หมวด ๒ การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ และอาจรวมถึงการให้บริการวิชาการ ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพ ซึ่งหน่วยงานนั้น รับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ ของหน่วยงาน หัวหน้าโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

(๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการวิชาการ

(๔) บุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและหน่วยงานเจ้าของโครงการ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับภารกิจด้านวิชาการของหน่วยงาน

การรับงานตามข้อนี้ต้องดำเนินงานในนามมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจ ให้หน่วยงานหรือบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในการมอบอำนาจให้ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ต้องพิจารณาถึงพฤติกรรมในการดำเนินโครงการที่ผ่านมาของผู้นั้นด้วยว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้จนแล้วเสร็จหรือไม่

กรณีที่มหาวิทยาลัยจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้าเงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอก ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรืออาจมีการขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

ในกรณีการจ้างบุคคลภายนอกตามวรรคสามที่มีใช่นิติบุคคล ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และให้ดำเนินโครงการได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าบริการวิชาการ และหากเกินจากที่กำหนด ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาและเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมวด ๓ การกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบริการวิชาการ โดยให้บุคคลดังต่อไปนี้กำหนดค่าบริการ วิชาการ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๕

(๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

(๒) ผู้ขอรับการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ โดยคำนึงถึง

- (๑) ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานโครงการ
- (๒) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการ
- (๓) ค่าใช้สถานที่
- (๔) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๕) ค่าวัสดุ ที่ประมาณการว่าจะต้องจ่าย
- (๖) ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการให้บริการวิชาการ
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่าย

นอกจากการประมาณการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานประมาณการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๒ ของผลรวมของค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๗) กรณีคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้ส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของหน่วยงานหรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขอรับการให้บริการวิชาการกำหนด

การประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและต้นทุนในการบริหารการเงินของโครงการ

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำส่งเป็นเงินรายได้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ และให้นำส่งเข้ากองทุนของหน่วยงานเจ้าของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

ข้อ ๑๗ การลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๖ สามารถลดหรือยกเว้นในส่วน ofหน่วยงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบ

ส่วนกรณีการลดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วน ofมหาวิทยาลัย สามารถลดได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของมูลค่าโครงการ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติ ofคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ในส่วน ofหน่วยงานทั้งหมดแล้ว จึงจะสามารถลดในส่วน ofมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

หลักเกณฑ์การลดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการทั้งในส่วน ofหน่วยงานและในส่วน ofมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารรายได้กำหนดและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการตามข้อ ๑๕ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้จ่ายได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีไม่ได้ประมาณการค่าครุภัณฑ์ หรือประมาณรายการค่าใช้จ่ายไว้ไม่ครอบคลุม หากมีความจำเป็นอย่างยั้งให้ขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แล้วแต่กรณี

การจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๕ (๒) ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ
 - (๒) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ส่วนที่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ
ส่วนที่เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการวิชาการ
 - (๓) ค่าบริการวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ส่วนที่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ
ส่วนที่เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการวิชาการ
ส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการ
 - (๔) ค่าบริการวิชาการ วงเงินเกินกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
ส่วนที่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ
ส่วนที่เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าบริการวิชาการ
ส่วนที่เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการ
ส่วนที่เกินกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าบริการวิชาการ
- กรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการตามวรรคสาม

ข้อ ๑๙ ค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้วให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยไม่ต้องหักสมทบให้มหาวิทยาลัยอีก และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการให้หักจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการนั้น และหากไม่เพียงพอให้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ข้อ ๒๐ กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ หากมีการจัดสรรเงินภายหลังการดำเนินงานให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ และส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของหน่วยงานที่ร่วมร้อยละ ๗๐

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและค่าตอบแทนบริการวิชาการเป็นรายเดือนแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เว้นแต่ การจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสมตามผลงานหรือตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเห็นสมควร

หมวด ๕

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงานบุคลากร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๓ การดำเนินโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอโครงการพร้อมรายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการ ผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หากรายชื่อคณะกรรมการบริหารโครงการมีการเปลี่ยนแปลงให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติแล้วให้แจ้งคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการบริหารโครงการจะนำเงินรายได้โครงการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว โดยหัวหน้าโครงการเป็นผู้เบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด ตามข้อ ๑๐ (๖) โดยให้สอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการแต่ละโครงการ และไม่เกินวงเงินของรายรับหลังการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๒๕ การรับ การนำส่ง และการตรวจสอบเงินรายได้ในโครงการให้นำระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด

ข้อ ๒๖ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย การจัดสรรเงิน และนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) และเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ แล้วเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และให้จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานเจ้าของโครงการ และให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๘ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ และรายงานสถานภาพการเงินของโครงการ เสนอหัวหน้าหน่วยงานทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หรือตามงวดงานนั้น

ข้อ ๒๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับให้หัวหน้าโครงการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เริ่มกระบวนการมอบอำนาจการเสนองาน ลงนามในสัญญา การขออนุมัติโครงการ และสิ้นสุด การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน

ข้อ ๓๐ กรณีหัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่อาจดำเนินการตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี ในการอนุมัติให้ขยายระยะเวลา เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แต่การขยายระยะเวลาเช่นนี้พึงทำได้ต่อเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นและมีคำขอขยายระยะเวลายื่นมาก่อนสิ้นระยะเวลานั้น

ข้อ ๓๑ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่สามารถดำเนินการโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๒๔ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๘ โดยไม่มีเหตุอันสมควร หัวหน้าโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการนั้น ไม่สามารถรับงานบริการวิชาการอื่นได้ จนกว่าจะได้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ครบถ้วน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ โครงการบริการวิชาการใดที่ได้อนุมัติก่อนหน้านี้ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยกองทุนของหน่วยงาน เงินในส่วนที่จะหักเข้ากองทุนของหน่วยงานเจ้าของโครงการตามข้อ ๑๖ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๙ มาใช้บังคับไปพลางก่อน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการจัดทำระเบียบว่าด้วยกองทุนของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวัจน์ ลิप्तพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา